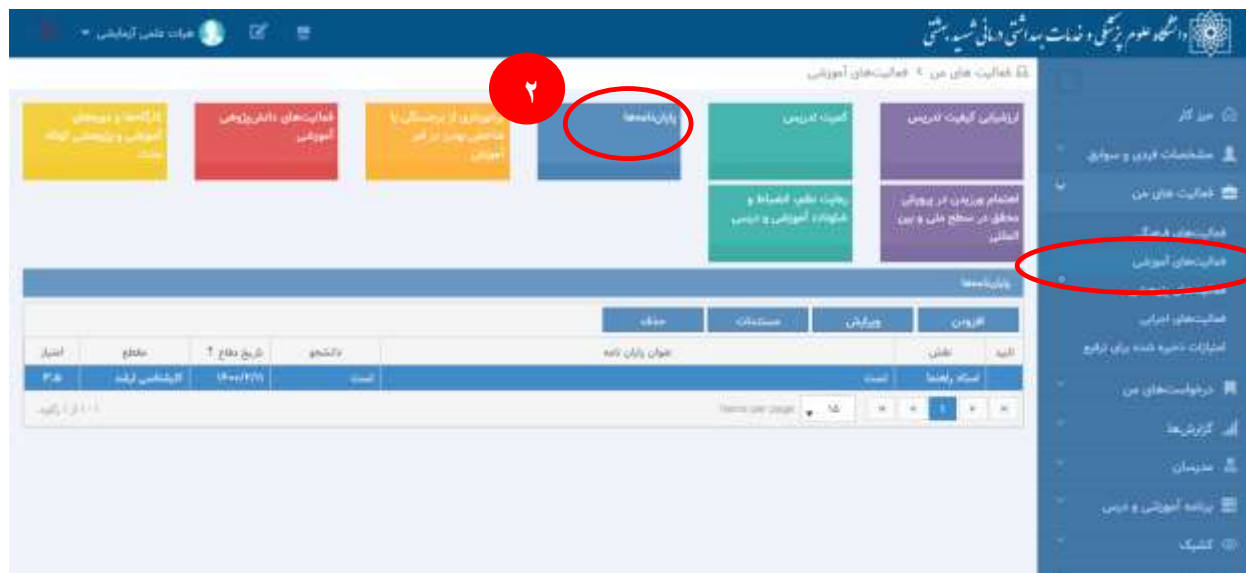
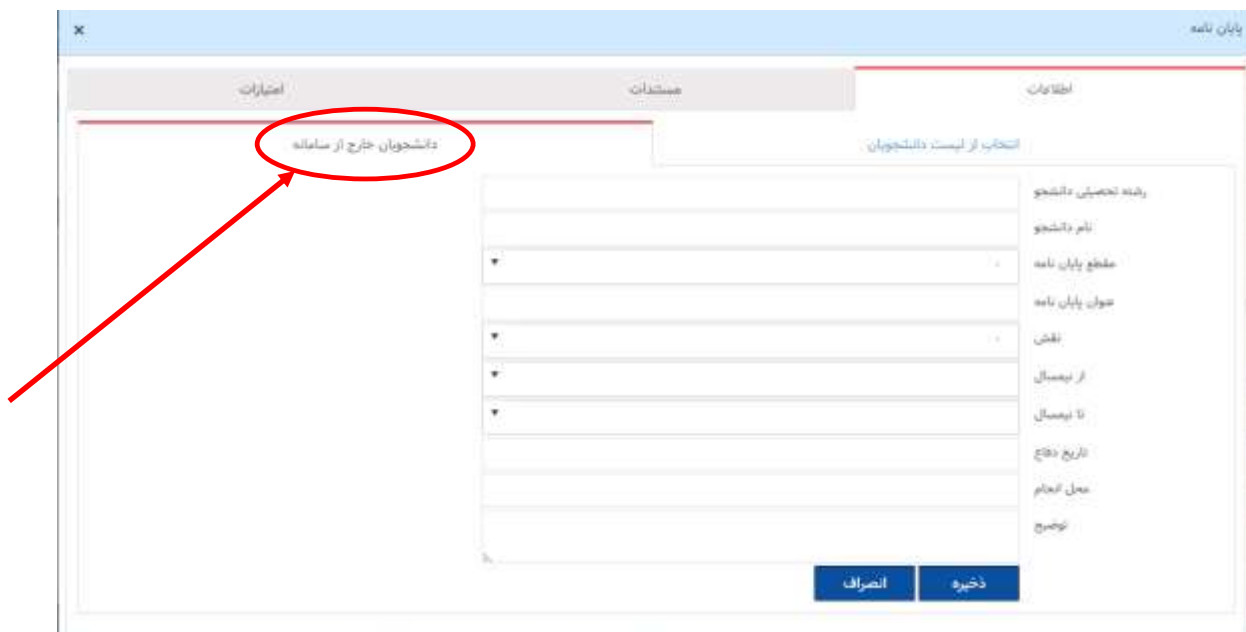


ثبت پایان نامه در سامانه ساعی توسط اعضای هیات علمی

۱ - ابتدا مطابق شکل زیر از منوی "فعالیت‌های من" گزینه "فعالیت‌های آموزشی" را انتخاب نمایید. سپس از بالای صفحه "پایان نامه" را انتخاب نمایید.



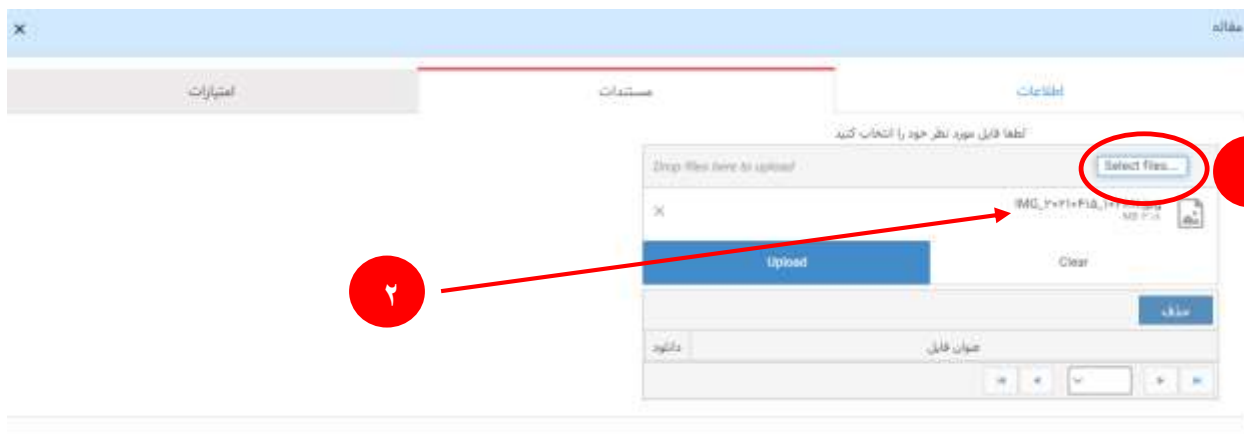
۲ - مطابق شکل زیر زبانه "دانشجویان خارج از سامانه" را انتخاب می‌کنیم و موارد مورد نیاز شامل رشته و نام و عنوان و نقش و را تکمیل می‌کنیم. و در پایان دکمه "ذخیره" را انتخاب می‌کنیم.



۳ - پس از ذخیره کردن اطلاعات پایان نامه، خود به خود وارد **مرحله آپلود** مستندات می شویم.

ابتدا گزینه "Select file" را زده و مقاله را از مسیر مورد نظرانتخاب می کنیم.

مطابق شکل زیر مقاله در زیر دکمه "select file" قرار می گیرد.



۴ - حال مطابق شکل زیر دکمه "upload" را کلیک می کنیم .

